



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้สำนักงานทะเบียนศึกษามีอำนาจหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและบริหารข้อมูลทะเบียนการศึกษา การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย การดำเนินการเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย การดำเนินการเกี่ยวกับจดทะเบียนรายวิชาและการรับหรือการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา และอำนาจหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓ สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการวิเคราะห์ วางแผน และจัดทำนโยบายสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาองค์กร ด้านการประกันคุณภาพ ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการพัฒนามูลฐาน ด้านการบริหารงานบุคลากร อัตรากำลัง ด้านการบริหารจัดการและดูแลงานสารบรรณ ด้านการประชุม ด้านการเงินและบัญชี ด้านการพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารอาคารสถานที่ ด้านการยานพาหนะ ด้านงานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา งานทะเบียนและวัดผล ด้านงานทะเบียนนักศึกษาทำพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์รังสิต ด้านงานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร ตลอดจนการสนับสนุนการบริหารสำนักงานและอำนาจหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔ สำนักงานเลขานุการ แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

(๑) งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ด้านการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ด้านการบริหารจัดการทะเบียนประวัตินักศึกษา ด้านการบริหารจัดการสถานภาพนักศึกษา ด้านการผลิตเอกสารรับรองการศึกษา ด้านการบริหารศิษย์เก่า ด้านการแนะแนวการศึกษา ด้านการรับสมัคร ด้านการสอบคัดเลือก ด้านการสำรวจสถานภาพทางสังคม ด้านการประกาศผลการสอบคัดเลือกการยืนยันสิทธิเข้าศึกษา

(๒) งานทะเบียนและวัดผล มีอำนาจหน้าที่ด้านการเตรียมฐานข้อมูลจดทะเบียน ด้านการจดทะเบียน ด้านการตรวจสอบผลการจดทะเบียน ด้านการผ่อนผันค่าธรรมเนียมและคืนเงินค่าธรรมเนียม ด้านการจัดทำห้องบรรยายและห้องสอบ ด้านการรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ด้านการรวบรวมตรวจสอบผลการศึกษา ด้านการตรวจสอบสถานภาพทางวิชาการ ด้านการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ด้านการผลิตเอกสารรับรองการศึกษา

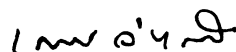
(๓) งานทะเบียนนักศึกษาศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา มีอำนาจหน้าที่ด้านการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ด้านการบริหารจัดการทะเบียนประวัตินักศึกษา ด้านการเตรียมฐานข้อมูลจดทะเบียน ด้านการรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา ด้านการจดทะเบียน ด้านการตรวจสอบผลการจดทะเบียน ด้านการผ่อนผันค่าธรรมเนียมและคืนเงินค่าธรรมเนียม ด้านการรวบรวมตรวจสอบผลการศึกษา ด้านการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ด้านการบริหารจัดการรับเข้าศึกษาศูนย์ท่าพระจันทร์

(๔) งานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน มีอำนาจหน้าที่ด้านงานสารบรรณ ด้านการจัดประชุมบริหารจัดการอาคารสถานที่และยานพาหนะ ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ด้านบริหารบุคคล ด้านวิเคราะห์และวางนโยบายสำนักงาน ด้านงบประมาณ ด้านการติดตามและประเมินผล ด้านการประกันคุณภาพ

(๕) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารและดูแลระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ของสำนักงาน ด้านการประมวลผลทะเบียนนักศึกษา ด้านการบริการทางด้านเทคโนโลยีให้บุคลากรฝ่ายต่างๆ ด้านบริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารองค์กร ด้านการออกแบบผลิตสื่อสิ่งพิมพ์หรืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร ด้านการประสานงานต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของ
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อธิการบดีจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงาน
ภายในส่วนงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓. ให้สำนักงานทะเบียนศึกษามีอำนาจหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดทำและบริหารข้อมูลทะเบียนการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับจดทะเบียนรายวิชาและประมวลผล
การศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการ
จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และอำนาจหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๔. สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ด้านงานทะเบียนประวัตินักศึกษา ด้านงานทะเบียน
และวัดผล ด้านการผลิตและให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา ด้านงานยุทธศาสตร์ ด้านงานทรัพยากรบุคคล
ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ด้านงานบริหารทั่วไป ด้านงานบริหารเทคโนโลยีและข้อมูลขนาดใหญ่
ด้านงานสื่อสารองค์กร ตลอดจนการสนับสนุนการบริหารสำนักงานทะเบียนนักศึกษาและอำนาจหน้าที่อื่น
ที่ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนศึกษามอบหมาย

ข้อ ๕. สำนักงานเลขานุการ แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

(๑) งานทะเบียนนักศึกษา ๑ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการด้านการออกเลขทะเบียนนักศึกษา
การตรวจสอบคุณสมบัติ การเตรียมฐานข้อมูลจดทะเบียน การจดทะเบียนและตรวจสอบผลการจดทะเบียน
การตรวจสอบและประกาศผลการศึกษา การบริหารและดูแลข้อมูลนักศึกษา การบริหารและดูแลข้อมูลสถานภาพ

นักศึกษา การอนุมัติปริญญา การจัดเตรียมปริญญาบัตร และการผลิตและให้บริการเอกสารรับรองทางการศึกษาของกลุ่มสังคมศาสตร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานทะเบียนนักศึกษา ๒ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการด้านการออกเลขทะเบียนนักศึกษา การตรวจสอบคุณสมบัติ การเตรียมฐานข้อมูลจดทะเบียน การจดทะเบียนและตรวจสอบผลการจดทะเบียน การตรวจสอบและประกาศผลการศึกษา การบริหารและดูแลข้อมูลนักศึกษา การบริหารและดูแลข้อมูลสถานภาพนักศึกษา การอนุมัติปริญญา การจัดเตรียมปริญญาบัตร และการผลิตและให้บริการเอกสารรับรองทางการศึกษาของกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานทะเบียนนักศึกษา ๓ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการด้านการออกเลขทะเบียนนักศึกษา การตรวจสอบคุณสมบัติ การเตรียมฐานข้อมูลจดทะเบียน การจดทะเบียนและตรวจสอบผลการจดทะเบียน การตรวจสอบและประกาศผลการศึกษา การบริหารและดูแลข้อมูลนักศึกษา การบริหารและดูแลข้อมูลสถานภาพนักศึกษา การอนุมัติปริญญา การจัดเตรียมปริญญาบัตร และการผลิตและให้บริการเอกสารรับรองทางการศึกษาของกลุ่มสุขศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานยุทธศาสตร์และบริหารสำนักงานทะเบียน มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการด้านวิเคราะห์และวางแผนนโยบายสำนักงาน ด้านการบริหารจัดการและดูแลงบประมาณ ด้านการประกันคุณภาพ ด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านวิเคราะห์และวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารจัดการและดูแลงานบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการบริหารจัดการและดูแลการเงิน ด้านการบริหารจัดการและดูแลงานบัญชี ด้านการบริหารจัดการและดูแลงานพัสดุ ด้านการบริหารจัดการและดูแลงานสารบรรณ ด้านการบริหารจัดการและดูแลงานประชุมพิธีการ ด้านการบริหารจัดการและดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) งานเทคโนโลยีและสื่อสารดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการด้านการบริหารและดูแลระบบเครือข่าย ด้านการบริหารและดูแลระบบฐานข้อมูล ด้านการบริหารและดูแลเว็บไซต์สำนักงาน ด้านการประมวลผลทะเบียนนักศึกษา ด้านการบริการทางด้านเทคโนโลยีให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้านการบริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารองค์กร ด้านการออกแบบผลิตสื่อสิ่งพิมพ์หรืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร ด้านการประสานงานการดูงานจากหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์